



## Evaluación Técnica

Los postulantes aptos en la etapa de Presentación de Ficha de Postulación, deberán de presentarse al local donde se realizará la evaluación técnica y se registrarán portando únicamente su Documento Oficial de Identidad.

El ingreso y registro de los postulantes se realizará con 30 minutos de anticipación de la hora señalada para el inicio de la evaluación técnica; no permitiéndose el ingreso posterior a la hora señalada del inicio de la evaluación correspondiente.

Durante el desarrollo de la prueba será prohibido el uso de teléfonos celulares y cualquier otro elemento de comunicación móvil o portátil.

## Evaluación curricular

Los postulantes aptos en la etapa Evaluación Técnica deberán acreditar en esta etapa, el cumplimiento de la información registrada en la Ficha de Postulación presentada al inicio del proceso de convocatoria, así como de la presentación de las declaraciones juradas que se encuentran lista para descargar en la página web institucional – sección oportunidades laborales.

---

### Oportunidades Laborales

#### INSTRUCCIONES:

Para participar en las Convocatorias de Contratación Administrativa de Servicios – CAS a fin de acceder a una vacante de los puestos ofertados, es necesario que el postulante tenga en cuenta las consideraciones que se precisan en la Directiva que regula el procedimiento de Contratación de personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de servicios – CAS en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos: Directiva **N°009-2018-JUS/SG**, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 0111-2018-JUS.

Las personas interesadas en postular deberán presentar los siguientes documentos, en la Fase de la Evaluación Curricular:

1. Carta de postulación debidamente suscrita - Anexo N° 04 (Formato en PDF).
2. Copia simple del Documento Nacional de Identidad – DNI (vigente y legible).
3. Ficha de postulación debidamente suscrito - Anexo N° 03 (de acuerdo a la Convocatoria que Postula).
4. Documentación de sustento, que acredite, única y exclusivamente, el cumplimiento de la totalidad de los requisitos mínimos establecidos para cada puesto convocado, presentada en copia simple, y tomando en cuenta cada una de las consideraciones detalladas en la Directiva N°009-2018-JUS/SG.
5. Formato de Declaración Jurada debidamente suscrito - Anexo N° 05 (Formato en PDF).

Las personas que cumplan con los requisitos enunciados, deberán presentar toda la documentación antes señalada, a la MESA DE PARTES de la Oficina de Administración Documentaria y Archivo, ubicada en la Sede Central del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, sito en Calle Scipion Liona 350 – Miraflores, de acuerdo al cronograma establecido para la Convocatoria de su interés y en el horario de **08:00 a 16:30 horas**.

Los documentos deben de presentarse debidamente foliados, firmados y ordenados de la siguiente manera:

- ✓ Carta de Postulación (Ver Anexo N° 04)
- ✓ Copia simple de Documento Oficial de Identidad vigente (DNI o Carné de Extranjería).
- ✓ Ficha de Postulación (Ver Anexo N° 03), debidamente firmado, en la cual se precisará la ubicación de los documentos sustentatorios mediante el número de folio.
- ✓ Adjuntar los documentos sustentatorios en copia simple.
- ✓ Declaración Jurada del postulante (Ver Anexo N° 05)
- ✓ Copia simple de acreditaciones de Discapacitado y/o Licenciado de Fuerzas Armadas, de ser el caso.

El postulante deberá presentar en un sobre cerrado, sellado o lacrado los documentos solicitados, consignando el rótulo que se indican en las bases. (Presentación dentro del cronograma establecido).

## Entrevista Personal

Los postulantes **APTOS** en la etapa Evaluación Curricular deberán de presentarse al local donde se realizará la entrevista Personal y se registrarán portando únicamente su Documento Oficial de Identidad.

Los postulantes deberán acudir en el horario (hora exacta) y lugar establecido en el acta de resultados de evaluación curricular.